

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO TECNICO PARA EL CONTROL, OPERACIÓN EN MÍNIMO DE LA FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DEL PI CON CUI N°2251549.
--	---

I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 015: Gestión del Programa – CUI N°2251549

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación permitirá contar con el servicio técnica para el control, operación en mínimo de la funcionalidad para los sistemas de seguridad (sistemas de intrusión) permitiendo la adecuada operatividad en mínimo de los equipos y sistemas en las instalaciones en el Proyecto Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú PI con CUI N° 2251549, en adelante MUNA, para brindar una atención de calidad a los ciudadanos y público visitante del MUNA.

Los productos generados facilitarán la toma de decisiones y contribuirán al cumplimiento oportuno de las metas programadas en el marco del proyecto MUNA.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de personal técnico para el control visual, encendido manual, monitoreo, registro de parámetros de funcionamiento de los equipos para control de operación y conservación del Sistema de Seguridad y Comunicación, dentro de las instalaciones en el proyecto de inversión con CUI N° 2251549. Esto en el marco del proceso de transferencia de la obra principal del MUNA, a la Oficina General de Administración. Este servicio permitirá realizar operaciones en las contingencias dadas en el funcionamiento de los equipos del Sistema de Seguridad Integral y Automatización, Comunicaciones y Data Center.

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**5.1 Descripción del servicio:**

A través del servicio a contratar se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión, en el cumplimiento del seguimiento y demás actividades encomendadas, de acuerdo a lo siguiente:

ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2251549**1. Elaborar y actualizar un listado de los equipos del sistema de intrusión y búsqueda especificaciones técnicas de los equipos**

Se elaborará y actualizará un listado detallado de la infraestructura del sistema de intrusión, considerando las características técnicas, ubicación, modelo, fabricante, cantidad de equipos, estado de conservación de los componentes, deficiencias y demás datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema.

Esta labor contempla la inspección y evaluación de los siguientes componentes:

ITEM	EQUIPO	MARCA	UNIDAD
1	SENSOR MAGNETICO S45	ALARMTECH	134
2	SENSOR MAGNETICO S68	ALARMTECH	25
3	CENTRAL DE INTRUSION	BOSH	01
4	SENSOR DETECTOR PRESENCIA	BOSH	16
5	FUENTE 12 VOLTIOS	BOSH	16
6	SENSOR DE ANIEGO	WATERBUG	153
7	MODULO DE ANIEGO	WATERBUG	118
8	TECLADO	BOSH	02
9	MODULO POPIT	BOSH	200
10	MODULO POPEX	BOSH	02

2. Elaboración de reportes de revisión, monitoreo de la operatividad y funcionalidad del sistema de intrusión

Se brindará apoyo técnico en la revisión, monitoreo y verificación del correcto funcionamiento del sistema de intrusión (Central de alarma de Intrusión, Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados) instalados dentro del Museo Nacional del Perú, CUI N° 2251549, del Nivel N-3, Nivel N-2, Nivel N-1, Nivel N+1, Nivel N+2, Terraza y Azotea, los cuales se realizarán a los siguientes equipos:

ITEM	EQUIPO	MARCA	UNIDAD
1	SENSOR MAGNETICO S45	ALARMTECH	134
2	SENSOR MAGNETICO S68	ALARMTECH	25
3	CENTRAL DE INTRUSION	BOSH	01
4	SENSOR DETECTOR PRESENCIA	BOSH	16
5	FUENTE 12 VOLTIOS	BOSH	16
6	SENSOR DE ANIEGO	WATERBUG	153
7	MODULO DE ANIEGO	WATERBUG	118
8	TECLADO	BOSH	02
9	MODULO POPIT	BOSH	200
10	MODULO POPEX	BOSH	02

Esta labor contempla la inspección y evaluación de los siguientes componentes:

- **Nivel N-3, Nivel N-2 y Nivel N-1** (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19)

Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:

Nivel -3: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de a niego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX

Nivel -2: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX

Nivel -1: Central de alarma de intrusion, Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de A niego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados

- **Nivel N+1, Nivel N+2, mezanine y techo** (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19)

Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:

Nivel +1: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX

Nivel +2: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados.

- **Estacionamiento Nivel N-2 y Nivel N-1 y Área Técnica Nivel N-2 y Nivel N-1** (Planos ICSD-01 hasta IC-SD-19).

Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:

Nivel -1: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de A niego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados

Nivel -2: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de A niego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX,

3. Registro de reportes e incidencias

Se reportará incidencias y/o fallas de los equipos del sistema de seguridad, data center y comunicaciones, a través de un correo electrónico dirigido al monitor y/o coordinador del proyecto, dentro de las dos (02) horas de ocurrido el incidente o la falla.

4. Registro de eventos (auditorio muna)

Control y apoyo en el soporte técnico de los equipos del auditorio en los eventos que se realicen, se efectuará la inspección y llenado del formato brindado por el monitor y/o coordinador del proyecto, antes y al término de cada evento para garantizar el buen estado de los equipos.

5. Reportes semanales

El contratista queda obligado a emitir reporte semanal el ultimo el hábil de la semana correspondiente al control de funcionamiento periódico de los gabinetes rack de comunicaciones, gabinetes rack de seguridad y del sistema de detección y alarma contraincendios, los mismos que serán enviados mediante correo electrónico al

coordinador y/o monitor del proyecto, al siguiente correo ntarazona@cultura.gob.pe.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El personal de técnico deberá contar con los siguientes Equipos y Herramientas como parte mínima para realizar su servicio:

1. Equipo multítester.
2. Desarmadores Perilleros.
3. Juego de Desarmadores de Mano Dieléctricos.
4. Juego de Alicates Dieléctricos (Tipo Pinza, Tipo corte y Tipo Universal).
5. Casco de Seguridad.
6. Botas Dieléctricas.
7. Guantes de Seguridad.
8. Lentes de Seguridad.

VI. PRODUCTOS

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 01	<p>Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionalidad Central de alarma de Intrusión, Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados)</p> <p>Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:</p> <p>Nivel -3: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de a niego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX</p> <p>Nivel -2: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX</p> <p>Nivel -1: Central de alarma de intrusion, Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de A niego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados</p>
PRODUCTO 02	<p>Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionalidad Central de alarma de Intrusión, Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados)</p> <p>Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:</p> <p>Nivel 1: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX</p> <p>Nivel 2, mezzanine y azotea: Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego,</p>



	Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados.
PRODUCTO 03	<p>Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionalidad Central de alarma de Intrusión, Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados)</p> <p>Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:</p> <p>Estacionamiento Nivel N-2 y Nivel N-1 y Área Técnica Nivel N-2 y Nivel N-1.</p> <p>Sensor Magnético, Sensor detector de presencia, Fuente de 12 voltios, Sensor de Aniego, Modulo de Aniego, Modulo POPIT, Modulo POPEX, Teclados.</p>

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Contar con Seguro Complementario de trabajo (SCTR) vigente durante el periodo de toda la prestación de servicio, el mismo que deberá adjuntar una copia simple a cada entregable.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará de forma presencial en el Museo Nacional del Perú, ubicado cerca de Pachacamac, en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima y en la Sede Central del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 -4to Piso, San Borja.

9.2.Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta ochenta y cinco (85) días calendario,

contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 25 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 55 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los 85 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

11.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

11.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma parcial, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	33% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	33% del monto contratado	
TERCER PRODUCTO	34% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

14.1. Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

14.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

14.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

14.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de los correos electrónicos oquispe@cultura.gob.pe y ntarazona@cultura.gob.pe, a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

15.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVII. GARANTÍAS

No aplica.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

En los casos que sea necesario el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008.

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA [Obligatorio]

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

1. Evaluación Económica [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

Donde:

Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar

Mo = Monto de la oferta económica

Mb = Monto de la oferta económica más baja

Pmax = Puntaje máximo

2. Evaluación técnica: [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.

2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]

En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.

En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.

Nota: En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.

b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.

c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por



- éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.*
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.*
 - e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.*
 - f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel¹.*

¹ Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia general de cinco (05) años en actividades relacionados al apoyo y/o soporte en el área de computación y/o informática, en el sector público o privado.
- Experiencia específica de un (01) año realizando actividades como servicio de apoyo para el control y/o asistencia técnica y/o asistencia de supervisión y/o asistencia control y revisión de sistemas de seguridad y comunicaciones en proyectos privados y/o públicos relacionados con el sector cultura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- Mínimo 100 horas, lectivas o académicas o pedagógicas de estudios en administración de redes de comunicación o ciberseguridad en la protección de infraestructura de redes.
- Mínimo 80 horas, lectivas o académicas o pedagógicas de programa de estudios en sistemas de linux enterprise administrator & security o visual estudio o programación de java script.



- Mínimo 60 horas, lectivas o académicas o pedagógicas de programa de estudios en administración y configuración de seguridad perimetral Fortinet NSE4 o Fortinet Certified Professional (FCP) - Network Security.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.